

УТВЕРЖДАЮ
Начальник Управления
социальной защиты населения
Администрации Аксайского района
Ю.Н. Семикова
« 30 » декабря 2021г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ № 1
на 2022 год и плановый период 2023 и 2024 годов
от « 30 » декабря 2021 г.

Наименование муниципального учреждения
Аксайского района (обособленного подразделения) Муниципальное бюджетное учреждение
Аксайского района «Центр социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов»

Виды деятельности муниципального учреждения
Аксайского района (обособленного подразделения) социальная защита населения

Вид муниципального учреждения
Аксайского района муниципальное бюджетное учреждение
(указывается вид муниципального учреждения Ростовской области
из базового (отраслевого) перечня)

Коды	
Форма по ОКУД	0506001
Дата	30.12.2021
по Сводному реестру	
По ОКВЭД	88.10
По ОКВЭД	
По ОКВЭД	

ЧАСТЬ 1. Сведения об оказываемых муниципальных услугах

РАЗДЕЛ 1

Код по общероссийскому базовому перечню или региональному перечню

22.043.0

1. Наименование муниципальной услуги Предоставление социального обслуживания в форме на дому включая оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения коммуникативного потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности, в том числе детей-инвалидов, срочных социальных услуг
2. Категории потребителей муниципальной услуги Граждане полностью или частично утратившие способность либо возможность осуществлять самообслуживание в связи с преклонным возрастом, болезнью, инвалидностью (в том числе дети-инвалиды); граждане пожилого возраста (женщины старше 55 лет, мужчины старше 60 лет) и инвалиды, страдающие психическими расстройствами (в стадии ремиссии), туберкулезом (за исключением активной формы), тяжелыми заболеваниями (в том числе онкологическими) в поздних стадиях; лица, пострадавшие в результате чрезвычайных ситуаций, вооруженных межнациональных (межэтнических) конфликтов

3. Показатели, характеризующие объем и (или) качество муниципальной услуги
- 3.1. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги

Уникальный номер реестровой записи	Показатель, характеризующий содержание муниципальной услуги			Показатель, характеризующий условия (формы) оказания муниципальной услуги		Показатель качества муниципальной услуги		Значение показателя качества муниципальной услуги			Допустимые (возможные) отклонения от установленных показателей качества муниципальной услуги		
	(наименование показателя)	(наименование Показателя)	(наименование Показателя)	Форма оказания услуги	(наименование Показателя)	наименование показателя	единица измерения по ОКЕИ	2022 год (очередной финансовый год)	2023 год (1-й год планового периода)	2024год (2-й год планового периода)	в процентах	в абсолютных величинах	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

8800000.99.0.A Э22AA01000	Оказание социально-бытовых услуг, социально-медицинских услуг, социально-психологических услуг, социально-педагогических услуг, социально-трудовых услуг, социально-правовых услуг, услуг в целях повышения потенциала получателей социальных услуг, имеющих ограничения жизнедеятельности			очная		Доля получателей социальных услуг, получающих социальные услуги от общего числа получателей социальных услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации услуг, находящихся на социальном обслуживании в организации	процент	744	100	100	100	1	
						Удовлетворенность получателей социальных услуг в оказанных социальных услугах	процент	744	100	100	100	1	
						Укомплектование организации специалистами, оказывающими социальные услуги	процент	744	100	100	100	1	
						Повышение качества социальных услуг и эффективности их оказания (определяется исходя из мероприятий, направленных на совершенствование деятельности организации при предоставлении социального обслуживания)	процент	744	100	100	100	0	
						Количество нарушений санитарного законодательства в отчетном году, выявленных при проведении проверок	процент	744	0	0	0	1	
						Доступность получения социальных услуг в организации (возможность сопровождения получателя социальных услуг при передвижении по территории учреждения социального обслуживания, а также при пользовании услугами; возможность для самостоятельного передвижения по территории учреждения социального обслуживания, входа, выхода и перемещения внутри такой организации (в том числе для передвижения в креслах-колясках), для отдыха в сидячем положении, а также доступное размещение оборудования и носителей информации; дублирование текстовых сообщений голосовыми	процент	744	99	99	99	1	

	<p>следующие сведения об учреждении, оказывающем муниципальные услуги:</p> <ul style="list-style-type: none"> • наименование; • информация об адресе и контактных телефонах; • информация о перечне оказываемых услуг; • информация о порядке приема в учреждение для оказания муниципальной услуги; • информация о деятельности учреждения 	
Информирование при личном обращении	В случае личного обращения потребителя в установленные часы приема граждан работники учреждения в вежливой форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой муниципальной услуге	По мере обращения
Телефонная консультация	<p>Сотрудники (специалисты по социальной работе, заведующие отделением) в случае обращения граждан по телефону подробно и в вежливой (корректной) форме предоставляют необходимые разъяснения об оказываемой услуге. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании учреждения, в которое позвонил гражданин, фамилии, имени, отчестве и должности сотрудника, принявшего телефонный звонок. Время разговора не ограничено.</p> <p>При невозможности сотрудника, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть передан на другое должностное лицо или же обратившемуся гражданину должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию</p>	По мере обращения
Информация в помещении учреждения, оказывающего муниципальную услугу	<p>На информационных стендах учреждения располагаются:</p> <ul style="list-style-type: none"> • полная информация о составе оказываемых услуг (в том числе, для платных услуг — с указанием цен); • информация о порядке приема в учреждение, оказывающего муниципальную услугу; • информация о приемных часах руководителя; • информация о контактных телефонах и др. 	По мере изменения информации

ЧАСТЬ 3. Прочие сведения о муниципальном задании ⁶⁾

1. Основания для досрочного прекращения исполнения муниципального задания: - Условием для досрочного прекращения исполнения муниципального задания является реорганизация или ликвидация учреждения. Принятие решения о досрочном прекращении муниципального задания, в котором содержатся указания о порядке и условиях передачи муниципального бюджетным учреждением документов, материальных ресурсов (в том числе неиспользованных средств, недвижимого и особо ценного движимого имущества) в целях дальнейшей организации предоставления соответствующих услуг потребителям. Уведомляет в письменном виде муниципальное бюджетное учреждение о досрочном прекращении муниципального задания не позднее, чем за 30 дней до дня вступления в силу решения о прекращении задания.

2. Иная информация, необходимая для исполнения (контроля за исполнением) муниципального задания _____

3. Порядок контроля за исполнением муниципального задания

Формы контроля	Периодичность	Органы исполнительной власти, осуществляющие контроль за исполнением муниципального задания
1	2	3
Рассмотрение отчета МБУ АР «ЦСОГПВийИ» о выполнении задания, проведение мониторинга муниципального задания	ежегодно	Управление социальной защиты населения Администрации Аксайского района
Контроль в форме плановой и внеплановой проверок, включая качество, объем и порядок оказания услуг	В соответствии с планом проверок; по мере необходимости (в случае поступлений обоснованных жалоб получателей социальных услуг, требований контрольных, надзорных и правоохранительных органов)	Управление социальной защиты населения Администрации Аксайского района
Проверка использования финансовых средств и материальных ресурсов, выделенных на выполнение муниципального задания	В соответствии с планом	Управление социальной защиты населения Администрации Аксайского района

4. Требования к отчетности о выполнении муниципального задания соблюдения сроков предоставления отчетов: полнота и достоверность информации

4.1. Периодичность представления отчетов о выполнении муниципального задания: отчетным периодом является полугодие, квартал, финансовый год.

4.2. Сроки представления отчетов о выполнении муниципального задания: 31 марта, 30 июня, 30 сентября, 18 декабря, 30 декабря

4.3. Иные требования к отчетности о выполнении муниципального задания: отчеты об исполнении муниципального задания должны быть предоставлены на бумажном носителе, в электронном виде, подписанные директором и заверенные печатью учреждения.

5. Иные показатели, связанные с выполнением муниципального задания

Директор



Т.И. Троицкая